Załącznik nr 1

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

 w I Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Wielkiego

 w Zduńskiej Woli, których wartość nie przekracza kwoty

 130 000 zł netto

Zduńska Wola, dnia .....................................

**Zamawiający:**

I Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego

ul. Dąbrowskiego 6

98-220 Zduńska Wola

Dane do faktury/rachunku:

Powiat Zduńskowolski

ul. Złotnickiego 25

98-220 Zduńska Wola

NIP: 829 16 24 435

Odbiorca dokumentu – płatnik:
I Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego
ul. Dąbrowskiego 6
98-220 Zduńska Wola

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

…………..............................................

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

**Remont sanitariatów damskich na I piętrze budynku A w siedzibie I Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego w Zduńskiej Woli**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

nazwa przedmiotu zamówienia

**1.Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest remont sanitariatów damskich na I piętrze budynku A - I Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego w Zduńskiej Woli

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**2. Miejsce i termin składania ofert**

I Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego, ul. Dąbrowskiego 6, 98-220 Zduńska Wola – sekretariat, do dnia 30.06.2021 do godz.11:30

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

**3. Termin wykonania zamówienia**

do dnia 20.08.2021 r.

………………………………………………………………………………………………….

**4. Opis sposobu przygotowania oferty**

wg *Zaproszenia do składania ofert pkt VII.* Opis sposobu przygotowania ofert

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

wg *Zaproszenia do składania ofert pkt IX i X.* Kryteria oceny ofert i zawarcie umowy

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**6. Dodatkowe informacje**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień
z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian
w treści oferty – o czym niezwłocznie informuje zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie pracownik zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;

2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność
z opisem przedmiotu zamówienia;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie

wskazanym w wezwaniu zamawiającego;

5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert zamawiający zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte

w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;

2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;

4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził: Zatwierdził:

….............................................. ................................................................................

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie Podpis i pieczęć

**7. Załączniki:**

- inne dokumenty.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających**

**w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,**

**którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest I LICEUM Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego, 98-220 Zduńska Wola ul. Dąbrowskiego 6

 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;

 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano,
 a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

 podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty

130 000 zł netto;

 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane

w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

 posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że

przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

 nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż**

**podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

*o udzielenie zamówienia publicznego.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu*

*zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub*

*z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*